



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.05.2022 № 487-п

Об утверждении Инструкции
для организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в пунктах проведения экзамена на территории Самарской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513:

Утвердить прилагаемую Инструкцию для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена на территории Самарской области.

Заместитель министра

С.Ю. Бакулина

Гиматудинова 3337506

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 04.05.2022 № 484-н

ИНСТРУКЦИЯ
для организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в пунктах проведения экзамена на территории
Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) проводится в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – соответственно ОГЭ, ГВЭ)

1.2. ГИА-9 проводится по следующим предметам – русский язык и математика (обязательные учебные предметы), физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (предметы по выбору).

1.3. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Самарской области (далее – ГЭК).

1.4. Количество ППЭ в каждом территориальном управлении министерства определяется, исходя из общей численности участников ГИА-9, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации¹.

1.5. ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями и средствами подавления сигналов подвижной связи.

1.6. Допускается организация нескольких входов и выходов в здание ППЭ во избежание скопления участников ГИА-9 и работников ППЭ на входе и выходе.

1.7. В ППЭ должны быть соблюдены следующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы:

проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств перед проведением каждого экзамена в ППЭ;

¹ СП 3.1/2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20.

составление графика явки участников экзамена в целях минимизации контактов обучающихся;

наличие (в случае организации нескольких входов в ППЭ) информационных указателей с номерными обозначениями входов;

на входе в ППЭ и на всей территории ППЭ должна быть нанесена разметка или ленточные ограждения с целью соблюдения дистанции не менее 1,5 м;

на входе в ППЭ, в местах проверки паспортных данных участников должны быть установлены дозаторы с антисептическим средством;

организация термометрии на входе в ППЭ;

наличие в ППЭ средств индивидуальной защиты (медицинских масок) для всех специалистов ППЭ в достаточном количестве с учетом необходимости их смены каждые 2-3 часа;

наличие в достаточном количестве средств для мытья рук и антисептических средств в туалетных комнатах.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2.1. Тиражирование и комплектование экзаменационных комплектов ГИА-9 (далее – ЭК) обеспечивает Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО). РЦМО передает ЭК члену ГЭК и/или ответственному от территориального управления министерства в соответствии с графиком, утвержденным РЦМО.

2.2. В качестве руководителей ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и утвержденные распоряжением министерства.

2.3. При формировании составов руководителей ППЭ исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате включения его в состав руководителей ППЭ.

2.4. Утверждение организаторов ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме и технических специалистов ППЭ осуществляется территориальными управлениями министерства.

2.5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, до входа в ППЭ не позднее чем за два календарных дня обязан определить:

помещение-изолятор для размещения участников ГИА-9, у которых при осмотре были выявлены признаки респираторного заболевания (температура, кашель и т.д.);

территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие вне графика участники ГИА-9 (указанная территория должна быть обеспечена разметкой для соблюдения дистанции не менее 1,5 м);

место (или места) для раздельного хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь отдельным участникам ГИА-9;

помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся;

помещение для представителей средств массовой информации.

2.6. В ППЭ выделяются аудитории для участников экзаменов, помещение для руководителя ППЭ (далее – Штаб), рабочие места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, а также организаторов вне аудитории, помещение для медицинского работника, общественных наблюдателей, изолированные от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Помещения, используемые для организации и проведения ГИА-9, должны быть обеспечены опознавательными табличками.

2.7. На каждом этаже должны быть организованы рабочие места (столы и стулья) для организаторов вне аудитории. Количество организаторов вне аудитории определяется исходя из конфигурации помещения, на базе которого расположен ППЭ.

2.8. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении проведение ГИА-9 осуществляется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

2.9. При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации. В ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости).

2.10. Питание и проведение необходимых медико-

профилактических процедур для участников ГИА-9 с ОВЗ осуществляется в отдельном помещении.

2.11. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, не позднее чем за один календарный день обязан:

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, знать, где хранится комплект ключей от всех помещений образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и особенностями проведения экзаменов по предметам (приложение 1):

проверить наличие графика прибытия участников ГИА-9 в ППЭ;

оценить достаточность и работоспособность термометров для измерения температуры тела на входе;

проверить наличие и готовность всех помещений, необходимых для проведения ГИА-9: аудитории, помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), медицинский кабинет, помещение для общественных наблюдателей;

проверить готовность рабочего места для организаторов вне аудитории, в том числе обеспечивающих вход и выход участников ГИА-9;

обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров;

обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ (в случае организации видеонаблюдения в ППЭ);

обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ГИА-9;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

проверить наличие бумаги для черновиков из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ГИА-9 по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГИА-9 (приложение 2), зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

организовать в Штабе ППЭ места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определённых Рособнадзором;

обеспечить создание условий для участников ГИА-9 с ОВЗ – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Сведения о таких участниках направляются ответственными лицами от территориальных управлений министерства руководителю ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до начала экзамена.

3. ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

3.1. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции всем работникам ППЭ необходимо использовать медицинские маски, а также осуществлять обработку рук антисептическими средствами.

3.2. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- з) ассистенты (при необходимости).

3.3. В день проведения экзамена руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее 07:50.

3.4. В 07:55 получить от ответственного специалиста от территориального управления министерства пароль к зашифрованному архиву с пакетом руководителя ППЭ («рассадка»).

3.5. Технический специалист распечатывает списки распределения участников ГИА-9 по аудиториям (формы ППЭ- 06-01 и (или) ППЭ 06-02) из пакета руководителя ППЭ («рассадка»), полученного от руководителя ППЭ.

3.6. В 8:00 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию работников ППЭ, выдает формы ППЭ-07, а также назначает ответственного организатора вне аудитории, обеспечивающего контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ (организаторов) руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

3.8. Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), а также ассистенты для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

3.9. Не позднее 08:15 руководитель ППЭ в Штабе ППЭ получает у члена ГЭК:

экзаменационные материалы ГИА-9 (далее – ЭМ) (в запечатанных сейф-пакетах на каждую аудиторию, включая возвратные доставочные пакеты для бланков участников);

дополнительные бланки ответов № 2;

акт приемки-передачи материалов ППЭ.

3.10. Не позднее 08:30 руководитель ППЭ:

проводит инструктаж по процедуре проведения ГИА-9;

выдает ответственному организатору вне аудитории, обеспечивающему вход участников экзамена в ППЭ списки участников экзамена, распределенных в данный ППЭ;

выдает ответственным организаторам в аудитории: списки участников экзамена в аудиториях ППЭ, протоколы проведения экзамена в аудитории, инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию), ножницы для вскрытия пакета с ЭМ, таблички с номерами аудиторий, черновики;

выдает медицинскому работнику журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику.

3.11. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется по установленному графику при наличии их в списках распределения («рассадка») и при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

3.12. При входе в ППЭ предусматривается следующее: наличие организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход работников и участников экзамена в ППЭ и контролирующих соблюдение дистанции (не менее 1,5 м); наличие работников по обеспечению охраны и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) на каждом входе в ППЭ; проведение обязательной термометрии при входе в ППЭ, обработки рук антисептическими средствами.

3.13. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний у участников ГИА-9, работников ППЭ, иных лиц, имеющих право находиться на территории ППЭ, данные

категории не допускаются в ППЭ. Указанным лицам медицинским работником ППЭ осуществляется медицинская помощь.

3.14. С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей член ГЭК проверяет у участников экзамена наличие запрещенных средств, при появлении сигнала металлоискателя предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА-9 или сопровождающему.

3.15. В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ. В случае отказа участника ГИА-9 сдать запрещенные средства, необходимо пригласить руководителя ППЭ и сопровождающего участника экзамена. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК и сопровождающего участника экзамена составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику экзамена. Повторно к участию в ГИА-9 по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

3.16. Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ.

3.17. Участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением - рассадкой. Изменение рабочего места не допускается.

3.18. В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также литеры экзаменационных материалов (далее – ЭМ) производится рассадка участников ГВЭ².

3.19. Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена

² Рекомендуются участникам с литерой А и С указывать признак специализированной рассадки

не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование (прослушивание текста изложения) для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляет акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии при прослушивании текста изложения или при проведении аудирования. Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК.

3.20. Не позднее 09:45 руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам запечатанные сейф-пакеты с ЭМ для каждой аудитории (включая возвратные доставочные пакеты), для общественных наблюдателей выдает форму общественного наблюдения (18-МАШ).

3.21. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) разрешенные средства обучения и воспитания;
- г) специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ);
- д) черновики, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

3.22. В 9.50 организатор в аудитории должен начать читать первую часть инструктажа участников экзамена (Приложение 2), после чего продемонстрировать участникам ГИА-9 целостность упаковки сейф-пакета с печати ЭМ.

3.23. Организаторы в аудитории выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя бланки ответов № 1 и № 2, КИМ для проведения ОГЭ/билеты для проведения ГВЭ, тексты, темы, задания, а также листы бумаги для черновиков. **В 2022 году Бланки ответов участников ОГЭ – односторонние. Бланки участников ГВЭ – двусторонние.**

3.24. В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы в аудитории выдают такому участнику ГИА-9 полностью новый комплект ЭМ.

По окончании выдачи полного комплекта ЭМ всем участникам ГИА-9 в аудитории организаторы проводят вторую часть инструктажа (Приложение 2).

3.25. По указанию организаторов в аудитории участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы в аудитории объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

3.26. В случае нехватки места в основных бланках ответов № 2 по просьбе участников ГИА-9 организаторы в аудитории выдают ему дополнительный Бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков в специальных полях листов бланков. Выдача дополнительного бланка осуществляется только при условии отсутствия свободных полей для записи ответа у участника в листах № 1 и № 2 Бланка ответов № 2 для ОГЭ и в случае заполнения обеих сторон Бланка записи для ГВЭ.

3.27. Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков.

3.28. Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Для этого организаторы ППЭ, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется членом ГЭК в Штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии) и сопровождающего участника экзамена.

3.29. В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК и сопровождающего участника экзамена. При согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

3.30. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам в присутствии сопровождающего, второй экземпляр в тот же день направляется в РЦМО.

3.31. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины досрочного завершения экзамена, в соответствии с которым председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске участника экзамена к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки. Дополнительно представлять медицинскую справку или иные медицинские документы к указанному акту не требуется.

4. ЭТАП ЗАВЕРШЕНИЯ ГИА-9

4.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам ГИА-9 о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

4.2. Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам в аудитории и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

4.3. По истечении времени экзамена организаторы в аудитории объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ и черновики у участников. Если Бланки ответов № 2 (Бланки записи), в том числе дополнительные Бланки ответов № 2 содержат незаполненные области, то организаторы в аудитории погашают их следующим образом: «Z».

4.4. Бланки ответов № 1 и Бланки ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2) организаторы в аудитории упаковывают в отдельные возвратно-доставочные пакеты.

На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают: Код ППЭ, территориальное управление министерства, номер аудитории, название предмета, дата экзамена, количество бланков, ФИО и подпись организаторов в аудитории, время передачи материалов руководителю ППЭ в Штаб ППЭ. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в РЦМО.

4.5. Запечатанные пакеты с ЭМ, пакеты с использованными и неиспользованными КИМ в тот же день направляются членом ГЭК в РЦМО.